



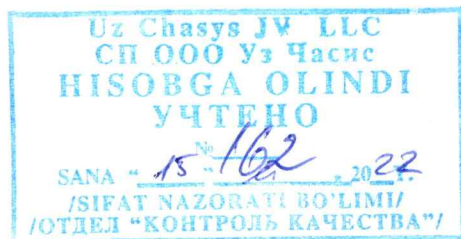
Хужжатлар СТБ

Тартиб

Тахрир: 1

«УзЧасис»
МЧЖ ҚҚ

Саҳифа ___ дан ___ чиси



«Тасдиқлайман»

«УзЧасис» МЧЖ ҚҚ

Бош директори

Р.Ш.Қодиров

«29» июн 2022 й.



Фуқароларни (номзодлар) ишга қабул қилиш тартиби

Хужжат коди: БН – 102/22

Амал қилади: 29.07.2022дан _____ гача

Узайтирилди: _____ гача

Тайёрлади:

Ходимлар билан ишлаш бўлими бошлиғи:  У.Р.Накипова

Келишди:

Бош директор 1 – ўринбосари



А.Каххаров

Бош директор ишлаб чиқариш
масалалари бўйича ўринбосари



С.Юнусов

Ходимлар билан ишлаш ва
мхх дирекция бошлиғи



Ш.Сидиков

Мехнат муҳофазаси бўлими бошлиғи



Ш.Мавлянов

Касаба уюшмаси раиси



А.Махмудов

Стандартлаштириш бўйича бош мутахассис



А.Усманов

Корхона ҳуқуқшуноси



Н.Камалова

М У Н Д А Р И Ж А

1. Умумий қоидалар	3
2. Номзодларга қўйилган талаблар	3
3. Ходимларни қидириш ва танлаш муддатлари жараёни	3
4. Номзодлардан муносибини танлаш ва ишга қабул қилиш тартиби	3
5. Мажбуриятлар	6
6. Яқуний қоидалар	6

I. Умумий қоидалар

1.1. Мазкур Низом “УзЧасис” МЧЖ қўшма корхонасида (кейинги ўринларда – Корхона) бўш (вакант) ўринларига номзодларни қидириш ва танлаш талабларни, асосий тамойил ва қоидаларини белгилайди.

II. Номзодларга қўйилган талаблар

2.1. Корхона Ўзбекистон Республикаси фуқаролари, шунингдек доимий Ўзбекистон Республикаси ҳудудида яшовчи хорижий фуқаролари, миллати, жинси, ижтимоий келиб чиқиши, мулкӣ ва расмӣ ҳолатидан қатъий назар, ўзининг ишбилармонлиги, шахсий ва ахлоқӣ фазилатлари, таълим даражаси ва соғлиқ ҳолати билан Корхона томонидан белгиланган вазифаларни бажарилишини таъминлай оладиган шахслар ишга қабул қилинади.

III. Ходимларни қидириш ва танлаш муддатлари жараёни

3.1. Ходимлар билан ишлаш бўлимига талабгор дирекция/бўлим/хизмат номидан тушган Аризани (заявка) тақдим қилинади ва 1 (бир) кун ичида (ариза тушган санадан кейинги кун) ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан ўрганиб, кўриб чиқилади.

3.2. Ички қидирув жараёнига 3 (уч) кун муддат белгиланади.

3.3. Агар ички қидирув жараёни бўйича номзод топилмаган тақдирда, ташқи манбалардан қидириш жараёнига (Headhunting process) ўтилади ва 5 (беш) кун муддатда қидирилади (айрим ҳолларда ушбу жараён 1 (бир) ойгача узайтирилиши мумкин).

IV. Номзодлардан муносибини танлаш ва ишга қабул қилиш тартиби

4.1. Талабгор дирекция/бўлим/хизмат номидан, корхона раҳбарига Ариза (Илова №1 заявка) киритилади ва раҳбар томонидан тасдиқлангандан сўнг бўш (вакант) ўринларига номзодларни қидириш ва танлаш жараёни бошланади.

4.2. Ушбу Аризада (заявка) кўрсатилган талабларни ҳамда номзод лавозими йўриқномаларини инобатга олиб, ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан корхона миқёсида ички қидириш жараёнини бошланади.

4.3. Корхона миқёсида номзодларни қидириш жараёни:

- дастлаб корхонадаги мавжуд бўш иш ўринлари учун номзодга қўйилган талабнинг тўлиқ тавсифи ҳақида маълумотларни, корхона Эълон доскаларига, корхона ички “UzChasys Communication” телеграмм каналига ёки корхона сайтига жойлаштирилади;

- бўш (вакант) ўринларига корхона ичидан муносиб номзод топилмаган тақдирда, корхонага яқин ҳудудларда жойлашган тизими корхоналарига хат юборилиши мумкин;

- бўш (вакант) ўринларига ички ресурслардан номзод топилмаган тақдирда – ташқи манбалардан номзодларни қидириш жараёни (Headhunting process) бошланади.

4.4. Корхонанинг ходимлар билан ишлаш бўлими <https://uzautojobs.uz> сайти билан бир қаторда, қуйидаги сайт ва ижтимоий тармоқларга ҳам номзодларга белгиланган талабларни жойлаштириши мумкин:

- <https://hh.uz> ;

- <http://ish.mehnat.uz> ;

- ягона миллий меҳнат тизими;

- корхона сайти ;

- ижтимоий тармоқлар (телеграмм, фэйсбук, в контакте ва бошқалар..)

Шу билан бирга, аввал юқорида кўрсатилган ижтимоий тармоқлар орқали топилган номзодларнинг резюме, CV, объективкаларини – ўрганиб чиқилади, ўрганилган резюме, CV, объективкалар ичидан Аризада (заявка) кўрсатилган талабларга тўғри келадиган номзодларни ажратиб олинади ва муносиб номзод топилган тақдирда қолган номзодлар заҳира сифатида ҳам кўриб чиқилиши мумкин.

4.5. Номзодларнинг ўрганишда дастлаб ходимлар билан ишлаш бўлими - суҳбат ўтказди (телефон орқали ҳам бўлиши мумкин).

4.6. Мутахассис лавозими ва ундан юқори лавозимларга суҳбатдан сўнг муносиб номзодлар ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан, талабгор бўлим билан келишган ҳолда суҳбатлашиш (интервью) ўтказиш учун таклиф қилинади.

4.7. Талабгор бўлимлар, суҳбат натижаларига кўра берилган саволларни суҳбат варақасига киритиб боради ва суҳбат натижалари билан таништириб, номзодни фикрини ўрганади.

(Илова №2 - Суҳбат варағи.)

4.8. Номзод суҳбатдан ўта олмаса, бу бўйича таништирилади.

4.9. Талабгор бўлим раҳбари томонидан тўлдирилган суҳбат варағи ижобий бўлган тақдирда, муносиб деб топилса, ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан раҳбар номига меҳнат шартномаси тузиб, ишга қабул қилиш бўйича хизмат хати киритади.

4.10. Корхона раҳбари номзод билан такрор суҳбат ўтказиши мумкин ҳамда меҳнат шартномаси имзолаш бўйича якуний қарор чиқаради.

4.11. Бош директорнинг қарорига кўра ишга қабул қилиш жараёни бошланади.

4.12. Мутахассис лавозимидан паст тоифаларга номзодлар кўриб чиқилганда, унда дастлабки суҳбатдан сўнг, ходимлар билан ишлаш бўлими номзодни, корхонада белгиланган комиссия суҳбатига (интервью) ва танловдан ўтиш учун таклиф қилинади.

4.13. Ушбу суҳбат жараёни, комиссия томонидан тўлдирилган баҳолаш баёни орқали хулоса/натижалари аниқланади ва номзодларга таништирилади:

(Илова № 3-баҳолаш баёни)

-“5” аъло;

- “4” яхши ;

- “3” кониқарли;
- “2” кониқарсиз;
- “2 дан паст” танловдан умуман ўтмаган ҳисобланади (захирага олинмаслиги мумкин).

4.14. Ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан - комиссия ҳулосаси/натижаларига кўра меҳнат шартномаси имзолаш учун Иш берувчига киритилади.

4.15. Иш берувчи бевосита номзодларни суҳбат ўтказиши ҳам мумкин ва меҳнат шартномаси имзолаш учун сўнги қарорини чиқаради.

4.16. Суҳбатдан мувофақиятли ўтган номзодлар билан ишга қабул қилиш жараёни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ҳамда корхонанинг ички ҳужжатларига асосан, меҳнат муносабатлари расмийлаштирилади.

V. Мажбуриятлар

5.1. Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигидан келиб чиқиб, ушбу Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиб бориш:

- тақдим этилган Ариза (заявка) ўз вақтида ижросини таъминлаш;
- бўш иш жойларга малакали мутахассисларни жалб қилиш;
- ходимлар билан таъминлаш мақсадида иш жараёнини тўғри ташкил этиш;
- номзодларни танлов асосида ишга қабул қилишда ушбу Низом шартларига тўлиқ амал қилиш.

VI. Яқуний қоидалар

6.1. Ушбу Низом қоидаларига риоя этилишини барча дирекция/бўлим/хизмат бошлиқлари зиммасига юклатилади.

6.2. Ушбу Низом, корхона раҳбари тасдиқланган кундан бошлаб кучга киради.

6.3. Ходимлар билан ишлаш бўлими ташаббуси билан мазкур Низомга қўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши мумкин.



Номзодларни саралаб олиш учун ариза/талабнома

Сўровнома берувчи тўғрисида маълумотлар:

Бошқарма

Бўлим

Бўш иш ўрни тўғрисида маълумот

Лавозим номи

Лавозимга
талаблар сони

Лавозимга қўйилган талаблар

Квалификация бўйича умумий талаблар

Квалификация бўйича махсус талаблар

1. Ойлик маош суммаси

2. Ёши

3. Жинси

4. Маълумоти

5. Мутахассислиги

6. Иш стажи

7. Чет тилларини билиши

8. Махсус сертификати

9. Компьютер
дастурларида ишлаш
даражаси

Номзодга қўйиладиган қўшимча талаблар:

Киририлди:

Маълумот

Масъул шахс

Бўлим бошлиғи

Бошқарма бошлиғи

Ф.И.Ш.

Имзо:

Сана:

Келишилди:

Ходимлар билан ишлаш бошқармаси (бўлим)

Комплаенс хизмати

Ф.И.Ш.

Ф.И.Ш.

Имзо:

Имзо:

Сана:

Сана:

Тасдиқланди:
Бош директор
«УзЧасис» МЧЖ ҚК

СУХБАТ ВАРАҚАСИ

(ходимлар билан ишлаш ва мхх дирекция ходими томонидан ўтказилади)

Сухбатга таклиф этилган номзоднинг ФИШ _____

Туғилган санаси _____ Маълумоти _____

Бўш вакант лавозимни номи _____

№	Кўрсаткич	Ёмон - 2	Қониқарли - 3	Яхши - 4	Аъло - 5
1	Сухбат жараёнида ўзини тутиши				
		Изоҳ:			
2	Ўз ишингизни вақтида тугатиш имконияти йўқлигини билсангиз, нималар қиласиз ?				
		Изоҳ:			
3	Сизнинг ғояларингиздан бирор бир Корхона фойдаланганми ?				
		Изоҳ:			
4	Ҳамкасблар билан яхши муносабатларни ўрнатиш учун нималар муҳим ?				
		Изоҳ:			
5	Нима деб ўйлайсиз, нима учун Сизни танлашимиз керак ?				
		Изоҳ:			
	Ўртача баҳо				
		Изоҳ:			
• - баҳоларга изоҳлар берилиши шарт					

Сухбат натижалари _____

Сухбат ўтказди _____ Имзо _____

(*ходимнинг фамилия исми*)

Номзоднинг фикри _____ Имзо _____

(*суҳбатдан эътирози бор/йўқ*)

« _____ » _____ 202_ й.

СУХБАТ ВАРАҚАСИ

(дирекция/бўлим/хизмат бошлиғи томонидан ўтказилади)

Сухбатга таклиф этилган номзоднинг ФИШ _____

Туғилган санаси _____ Маълумоти _____

Бўш вакант лавозимни номи _____

№	Кўрсаткич	Ёмон - 2	Қониқарли - 3	Яхши - 4	Аъло - 5
1					
		Изоҳ:			
2					
		Изоҳ:			
3					
		Изоҳ:			
4					
		Изоҳ:			
5					
		Изоҳ:			
	Ўртача баҳо				
		Изоҳ:			
• - баҳоларга изоҳлар берилиши шарт					

Изоҳ : Бўш турган кўрсаткичлар қаторига – йўналишингиз бўйича саволларни беринг .

Сухбат натижалари _____

Сухбат ўтказди _____ **Имзо** _____

(ходимнинг фамилия исми)

Номзоднинг фикри _____ **Имзо** _____

(суҳбатдан эътирози бор/йўқ)

« ____ » _____ 202_ й.

**Номзодларни танлаб олиш бўйича
БАҲОЛАШ БАЁНИ**

№	Номзоднинг Фамилия Иси	Ишлаб чиқариш бўлимидан вакил	Меҳнат муҳофазаси бўлимидан вакил	Касаба уюшма қўмитаси вакили	Тегишли бўлим вакили	Тегишли бўлим вакили	Якуний баҳо
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Ишлаб чиқариш бўлимидан
вакил

Меҳнат муҳофазаси
бўлимидан вакил

Касаба уюшма қўмитаси
вакили

Тегишли бўлим вакиллари
